

Приложение №1
УТВЕРЖДЁН
приказом по школе
от «_02_» _09__ 2021г. № _9_

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год

Методическая тема школы: «Современное качество образования через интеграцию лечебного и учебно-воспитательного процесса»

Цель методической работы школы:

Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства преподавателя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета с учётом специальных условий реализации рабочих программ для детей с патологией позвоночника.

Задачи методической работы:

1. Развитие в школе культурно-образовательной среды, способствующей обеспечению высокого качества образования с учётом специальных условий реализации адаптированных рабочих программ.
2. Создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
3. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов в ходе работы по темам самообразования.
4. Расширение сферы использования информационных технологий.

Направления методической работы	Формы методической работы
<ol style="list-style-type: none">1. Работа с нормативными документами.2. Работа над единой методической темой.3. Повышение квалификации педагогических кадров.4. Деятельность Методического совета и ШМО.5. Изучение и обобщение педагогического опыта.6. Работа с одарёнными детьми.7. Работа с детьми, длительное время отсутствовавшими на занятиях.8. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами.	<ol style="list-style-type: none">1. Тематические педсоветы.2. Методический совет.3. Предметные и творческие объединения учителей.4. Работа учителей по темам самообразования.5. Открытые уроки.6. Творческие отчеты.7. Методические недели.8. Предметные недели.9. Семинары.10. Фестиваль науки и творчества.11. Педагогические чтения и консультации.12. Предметные олимпиады.13. Педагогический мониторинг.14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	направления деятельности	сроки	ответственные
Работа с нормативными документами			
1	Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих методическую работу	В течение года	Методист, руководители ШМО
2	Подготовка и утверждение на Методическом совете плана методической работы школы	Сентябрь	Методист
3	Подготовка и утверждение на Методическом совете планов работы ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО
4	Подготовка пакетов нормативных документов по мероприятиям, проводимым в рамках методической работы школы	По мере необходимости	Методист
5	Подготовка пакетов документов по курсовой подготовке и аттестации педагогических кадров	В соответствии с графиком	Методист, специалист по кадрам
Работа над единой методической темой			
6	Изучение методической литературы. Подготовка обзоров-презентаций новой методической литературы	В течение года	Методист, руководители ШМО
7	Определение и утверждение тематики работы предметных ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО
8	Создание проблемных и творческих групп	В течение года	Методист, руководители ШМО
9	Определение и утверждение тематики заседаний Методического совета школы, семинаров, практикумов	Сентябрь	Методист
10	Определение и утверждение методических тем работы преподавателей	Сентябрь	Руководители ШМО
Повышение квалификации педагогических кадров			
11	Изучение потребностей преподавателей в повышении квалификации	Сентябрь	Руководители ШМО
12	Изучение предложений организаций, занимающихся повышением квалифика-	В течение года	Методист

	ции педагогических кадров		
13	Ведение базы данных повышения квалификации и аттестации педагогических кадров	В течение года	Методист
14	Участие преподавателей в работе семинаров и конференций школьного, районного, муниципального, регионального и федерального уровней	В течение года	Руководители ШМО
15	Участие преподавателей в школьных, районных и городских педагогических чтениях	В течение года	Руководители ШМО
Деятельность Методического совета и ШМО			
16	Проведение заседаний Методического совета школы	По плану работы Методического совета	Методист
17	Проведение заседаний ШМО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
18	Участие в региональном проекте по внедрению ЭФУ (английский язык, русский язык, математика, химия, география)	В течение года	Методист, руководители ШМО, участники проекта
19	Организация открытых уроков, мастер-классов, педагогических мастерских	В течение года	Руководители ШМО
	Участие в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Руководители ШМО
Изучение и обобщение педагогического опыта			
20	Публикации методически разработок	В течение года	Руководители ШМО, педагоги
21	Посещение открытых учебных занятий преподавателей (в том числе и преподавателей других школ)	В течение года	Руководители ШМО
22	Работа на портале Якласс	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО

Работа с одарёнными детьми			
23	Организация и проведение школьных туров предметных олимпиад школьников	Сентябрь	Руководители ШМО
24	Участие в муниципальном и региональном турах предметных олимпиад школьников	Сентябрь-октябрь	
25	Участие в мероприятиях для интеллектуально одарённых обучающихся (конкурсы, фестивали, интеллектуальные игры и т.д.)	В течение года	Руководители ШМО
26	Психолого-педагогическое сопровождение педагогов, работающих с одарёнными детьми	В течение года	Педагог-психолог
Работа с детьми, длительное время отсутствовавшими на занятиях			
27	Ведения банка данных обучающихся, длительное время отсутствовавших на занятиях	В течение года с еженедельным контролем	Заместитель директора по УВР
28	Организация и контроль проведения учителями-предметниками компенсирующих занятий	В течение года с еженедельным контролем	Заместитель директора по УВР
Информационная и редакционно-издательская деятельность			
29	Информирование общественности о деятельности школы через официальный сайт	В течение года	Библиотекарь
30	Подготовка и публикация методических разработок и статей педагогов	В течение года	Методист
Деятельность библиотечной службы			
31	Участие в работе РМО библиотекарей	В течение года	Библиотекарь
32	Оказание методической помощи преподавателям по вопросам использования учебной и методической литературы	В течение года	Методист, библиотекарь
33	Ведение информационно-библиографической работы: обзоры литературы, подготовка рекомендательных списков.	В течение года	Библиотекарь
34	Организация тематических семинаров для обучающихся и преподавателей	В течение года	Методист
35	Организация сотрудничества с другими библиотеками	В течение года	Библиотекарь
37	Оформление подписки на периодическую печать	Сентябрь Март	Библиотекарь

