

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Санаторная школа – интернат № 133»**

Принято на педагогическом совете МБОУ ШИ №133 Протокол № <u>1</u> от « <u>27</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.	«Утверждаю» Директор МБОУ ШИ №133 <u>А.Л. Ханасев</u> № <u>108/1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.
---	--



**Положение о социально-психологической службе МБОУ ШИ № 133**

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба в школе-интернате предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям/законным представителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ ШИ № 133 и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в ПДН.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- конвенцией о правах детей;
- конституцией РФ;
- на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- на основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением

1.4. Состав социально-психологической службы: заместитель директора по ВР, УВР, педагог — психолог, социальный педагог, старший воспитатель, классные руководители, воспитатели (участвуют по необходимости), учителя-предметники (участвуют по необходимости), инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

## **2. Направления работы**

- Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей/законных представителей.
- Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение, с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.
- Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- Социально-медицинское.

## **3. Функции службы**

1. Социально-педагогическое:
  - Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
  - Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2. Социально-правовое:

- использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3. Социально-психологическое:
  - оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
  - организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей/законных представителей.
- 4. Социально-профилактическое:
  - организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
- 5. Социально-диагностическое:
  - изучение и анализ эмоционально-психологического фона образовательного учреждения с целью выявления его воздействия, на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.
- 6. Социально-информационное.
  - знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 7. Социально-медицинское.
  - контроль за соблюдением ортопедического режима, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

#### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

##### 4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией ОО, педагогическим коллективом и родителями/законными представителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы-интерната о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы-интерната с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **5. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями /законными представителями/ обучающихся.

5.2. Место проведения: кабинет заместителя директора по ВР и социального педагога.

5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

5.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану социально-психологической службы.